

Приложение к решению
Совета директоров
АО «Казгеология»
от «19» марта 2015 г. № 2/15



Лимиты отдельных видов административных расходов АО «Казгеология»

1.	Социальная поддержка работников АО «Казгеология» (далее – Общество)	
1.1	Материальная помощь:	
1.1.1	для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска	в размере не более 2 должностных окладов
1.1.2	в связи с рождением/усыновлением/удочерением детей	не более 100 МРП
1.1.3	в связи со смертью работника	не более 400 МРП
1.1.4	в связи со смертью супруга/супруги/детей, родителей работника	не более 100 МРП
1.1.5	в связи с вступлением в брак	не более 50 МРП
1.1.6	на оплату медицинского лечения в случаях, предусмотренных внутренними документами	не более 100 МРП
1.2	Медицинское страхование в год	не более 100 МРП
2.	Премирование работников	
2.1	вознаграждение по итогам работы за год членам правления	общий годовой объем вознаграждения не должен превышать 6 должностных окладов
2.2	по итогам работы за квартал в соответствии с внутренними документами Общества	общий годовой объем вознаграждения не должен превышать 6 должностных окладов
2.3	по итогам работы за год	общий годовой объем вознаграждения не должен превышать 6 должностных окладов
2.4	ко Дню Независимости Республики Казахстан для всех работников	в размере 10 МРЗП
2.5	за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию затрат, повышение доходности, а также внесение инновационных решений и рационализаторских предложений	не более 1 должностного оклада
3.	Нормативы положенности для транспортного обслуживания Общества	
3.1	Служебные автомобили для членов Правления	1 легковой автомобиль на каждого члена Правления, с пробегом 2600 км в месяц на 1 единицу транспорта
3.2	Дежурный автомобиль	1 автомобиль при численности работников до 100 человек, с пробегом 2600 км в месяц на 1 единицу транспорта

4.	Нормы площадей для размещения аппарата Общества	
4.1	Кабинет руководителя ¹	54 кв.м.
4.2	Комната отдыха руководителя ¹	15 кв.м.
4.3	Приемная руководителя ¹	12 кв.м.
4.4	Кабинет заместителя председателя Правления ¹	36 кв.м.
4.5	Комната отдыха заместителя председателя Правления ¹	12 кв.м.
4.6	Приемная заместителя председателя Правления	10 кв.м.
4.7	Кабинет руководителя структурного подразделения	25 кв.м.
4.8	Кабинет работника ²	на 1 работника 7,5 кв.м.
4.9	Общие помещения (конференц-зал, зал совещаний, архив, помещение для сервера, склад и другие)	30% от общей площади помещения Общества
4.10	Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	25% от общей площади помещения Общества
5.	Нормы возмещения служебных командировочных расходов	
5.1	В пределах РК	
5.1.1	Суточные	в пределах РК – 2 МРП;
5.1.2	Проезд железнодорожным транспортом	по тарифу купированного вагона. В исключительных случаях (при транзитном переезде в случае командирования за пределы Республики Казахстан, отсутствие названных транспортных средств или срочность командировки) с разрешения председателя Правления Общества проезд осуществляется железнодорожным транспортом – по тарифу вагонов с двухместными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (СВ), а также классов «Турист» и «Бизнес» скоростных поездов согласно внутренним документам Общества;
5.1.3	Проезд воздушным транспортом	в исключительных случаях (при транзитном переезде в случае командирования за пределы Республики Казахстан, отсутствие названных транспортных средств или срочность командировки) с разрешения

		председателя Правления Общества - по тарифу экономического класса;
5.1.4	Проезд водным и автомобильным транспортом	По фактически произведенным расходам согласно действующей в данной местности стоимости проезда;
5.1.5	Проживание	Проживание - для членов Правления, заместителей председателя Правления, не являющихся членами Правления в размере 10 МРП в городах Астана, Алматы, Атырау, Актау, Байконур, а в областных центрах и городах областного значения - 7 МРП, в районных центрах и городах районного значения - 5 МРП; Остальным работникам - в размере 7 МРП в городах Астана, Алматы, Атырау, Актау, Байконур, а в областных центрах и городах областного значения - 6 МРП, в районных центрах и городах районного значения - 2 МРП;
5.2	За пределами РК	
5.2.1	Суточные	Согласно нормам, установленным действующим законодательством в сфере определения лимитов административных расходов
5.2.2	Проезд воздушным транспортом	по тарифу класса «Эконом»;
5.2.3	Проживание	Для членов Правления, заместителей председателя Правления, не являющихся членами Правления - гостиничный номер класса «Полулюкс»; остальным работникам - гостиничный номер класса «Стандарт».

Административные расходы, не отраженные в документе, определяются действующим законодательством в сфере определения лимитов административных расходов.

¹ допускается превышение норм служебных площадей председателя Правления Компании, его заместителей, в случае, если особенности планировки служебных помещений Компании не позволяют сокращение этих площадей.

² нормативы распространяются также на советника председателя Правления Компании и корпоративного секретаря Компании.